

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Высоковская детская школа искусств»

# **Паспорт кабинета №9**

**Театральное отделение**

**Класс театрального искусства**

Ответственный за кабинет:  
Преподаватель по классу  
театрального искусства  
Комлева Е.В.

**г.о. Клин,  
г. Высоковск**

**Содержание  
Паспорта кабинета.**

1. Общие сведения.
2. Анализ работы кабинета за 2018-2019 учебный год.
3. Задачи на 2019-2020 учебный год.
4. Организационная деятельность подготовки кабинета.
5. Учебно-методическая деятельность.
6. Соблюдение санитарно-гигиенических норм.
7. План работы кабинета на 2019-2020 учебный год.
8. Правила поведения в кабинете.
9. Оборудование в кабинете.
10. Учебно-наглядное оборудование.
11. Программно-методическое обеспечение.
12. Учебно-методическая и справочная литература.
13. Инструкции.
14. Положение об учебном кабинете в соответствии с требованиями СанПин.

## 1. Общие сведения

1. Ф.И.О. ответственного за кабинет: Комлева Елена Вячеславовна.
2. Ф.И.О. преподавателей, работающих в кабинете: Комлева Елена Вячеславовна.
3. Площадь кабинета: 23,5 м<sup>2</sup>.
4. Число посадочных мест: 2.
5. Нумерация кабинета - №9.
6. Высота помещения: 3,4 м
7. Отделка помещения (стены): окрашены водоэмульсионной краской светло-зеленого цвета
8. Микроклимат:
  - Отопление – центральное;
  - Вентиляция - естественная;
  - Кондиционирование - нет;
  - Температура воздуха - 20-22 С;
  - Влажность - 55-62%;
  - Проветривание - до уроков, в перерывах, по окончанию уроков;
  - Уровень шума не более 50 ДБ;
9. Освещение:
  - Ориентация окон – 1 - на юг
  - Искусственное освещение (общее, местное, комбинированное) – общее;
  - Тип светильников – энергосберегающие;
  - Размещение светильников - 6 по потолку рядами, 1 на стене.
  - Мощность - 420 Вт;
  - Уровень искусственной освещенности на рабочем месте – соответствует нормам.

## 2. Анализ работы кабинета за 2018-2019 учебный год.

- 1) Кабинет театрального искусства и находящиеся в нём материалы в прошлом учебном году использовались для работы с обучающимися 1-8 классов театрального отделения.
- 2) Оборудование и оформление кабинета было направлено на обеспечение процесса обучения, на создание необходимых условий для реализации требований к уровню подготовки учащихся.
- 3) На уроках использовался методический материал, имеющийся в кабинете.
- 4) Систематически обновлялся учебно-методический комплект, декорации, сценические костюмы обучающихся, для проведения конкурсной, концертной деятельности, итоговой и промежуточной аттестации.
- 5) Кабинет был закреплён за обучающимися 1-8 классов, которые следили за порядком, за состоянием оборудования класса. В конце каждого триместра проводилась генеральная уборка кабинета.
- 6) В течение учебного года преподавателем Комлевой Е.В. в кабинете проводились дополнительные занятия с обучающимися, которые вынуждены были пропускать занятия по болезни, с обучающимися подготовительного отделения. Проводились классные творческие мероприятия с обучающимися 1-8 классов театрального отделения.

## 3. Задачи на 2019-2020 учебный год.

- 1) Обеспечение качественного выполнения программ:
  - Дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области театрального искусства «Искусство театра»;
  - Дополнительной общеразвивающей программы подготовки детей 4-6 лет к обучению в ДШИ в области театрального искусства школа «Диалог».
- 2) Обеспечение комфортных условий труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.
- 3) Поддержание в рабочем состоянии инструмента и оборудования в кабинете.
- 4) Пополнение кабинета театрального искусства современной методической и нотной литературой, соответствующей требованиям к выполнению программ.

## 4. Организационная деятельность при подготовке к новому учебному году

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Провести учет учебного оборудования, имеющегося в кабинете	до 10.09.	Комлева Е.В.
2.	Составить расписание работы кабинета	сентябрь	Комлева Е.В.
3.	Провести инструктажи по технике безопасности и правилам работы в кабинете	до 10.09.	Комлева Е.В.

4.	Провести инструктаж по эвакуации учащихся во время пожара.	до 10.09	Комлева Е.В.
5.	Составить паспорт и план работы кабинета.	до 10.09	Комлева Е.В.
6.	Составить расписание учебных и внеклассных занятий по договоренности с обучающимися и их родителями.	до 15.09	Комлева Е.В.

#### **5. Учебно-методическая деятельность кабинета**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Обновить тематическое планирование в 1-8 классах и утвердить его.	до 01.09	Комлева Е.В.
2.	Проверить обеспеченность обучающихся пособиями и нотным материалом. Предоставить возможность использования учебных пособий кабинета.	05.09 В течение года	Комлева Е.В.
3.	Участвовать в окружном методическом объединении преподавателей КДШИ и ВДШИ	В течение года	Комлева Е.В.
4.	Оказывать методическую помощь обучающимся по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации.	В течение года	Комлева Е.В.
5.	Организовать работу с одаренными детьми и принимать участие в конкурсах различных уровней.	В течение года	Комлева Е.В.
6.	Участвовать в учебно-методической работе школы.	В течение года	Комлева Е.В..

#### **6. Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Следить за проведением ежедневной влажной уборки кабинета.	ежедневно	Комлева Е.В., Техперсонал
2.	Проветривать кабинет после каждых 2 часов занятий.	ежедневно	Комлева Е.В.
3.	Проводить генеральную уборку кабинета	1 раз в тримес	Комлева Е.В., Техперсонал
4.	Соблюдать световой и тепловой режим	ежедневно	Комлева Е.В., Техперсонал
5.	Следить за сохранностью оборудования класса	ежедневно	Комлева Е.В.

#### **7. План работы кабинета на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Содержание плана	Сроки	Выполнение
1	Проводить занятия по утвержденному расписанию с обучающимися.	в течение года	
2	Проводить дополнительные занятия с обучающимися в рамках подготовительного отделения, пропустившими занятия по болезни.	в течение года	
3	Оформить ведомости к промежуточной и итоговой аттестации, систематизировать и накапливать материал	в течение года	
4	Провести внутришкольные показы, зачеты	в течение года	
5	Принять участие в окружном методическом объединении преподавателей КДШИ и ВДШИ	в течение года	
7	Подготовить контрольно-проверочные материалы	в течение года	

#### **8. Правила поведения обучающихся в кабинете.**

- На первом занятии в кабинете обучающиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
- Обучающиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
- Обучающиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.

- Обучающиеся должны быть внимательны и дисциплинированы, точно выполнять указания преподавателя.
- Во время занятий обучающиеся не покидают свои рабочие места без разрешения преподавателя.
- Обучающиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
- Во время перерыва обучающиеся выходят из кабинета, класс проветривается.

#### 9.Оборудование в кабинете.

Наименование	Инвент номер	К-во	примечание
Шкаф открытый «Этюд»	200000001031	1	
Стол	б\н	3	
Стол компьютерный	б\н	1	
Стулья	б\н	2	
Стул Rio синяя ткань	000000000080	1	
Полка открытая напольная	б\н	2	
Персональный компьютер	00101011001100	1	
Мини дисковый дека Sony	001010400086	1	
Стойка для микрофона	001010400084	1	
Удлинитель	000000000007	1	
Микрофон SHURE-58	001010400065	1	
Лампа светильник	001010602547	1	
Проектор Benq	001010400068	1	
Радиосистема головная Proel RM-100	001010400071	1	
Радиосистема Invotone-WM 210	001010400073	1	
Фотоаппарат цифровой	001010400089	1	
штатив	б\н	1	
Источник бесперебойного питания APC	210134000015	1	
Источник бесперебойного питания Lenovo	б\н	1	
Акустическая система Logitech	2000000000198	1	
Экран моб. Pro Mega	210136000005	1	
Акустическая система	001010400112	1	
Акустическая система	001010400113	1	
Стойка под колонку	2000000000236	2	
Активная акустическая система 1*12;1*1,75 1500 ВАТ	210134000014	2	
Микрофонный кабель, моножек	б\н	3	
Принтер HP color Jet (P1515n)	001010400101	1	
Принтер HP Laser Jet 500 color M551	б\н	1	
Принтер HP Laser Jet P1005	001010400108	1	
Принтер Epson Stulus SX420w	210134000003	1	
Часы настенные	б\н	1	
Зеркало настенное	б\н	1	
Тепловентилятор Scarlett	200000001048	1	
Вешалка напольная	001010602552	1	
Стойка металлическая	200000000053	2	КДЦ

#### 10.Учебно-наглядное оборудование

Наименование	Инвентарный номер		примечание
Костюм «Баба Яга»	000000000018	2	
Костюм «Емеля»	000000000015	1	

Парик «Баба Яга»	000000000014	2	
Париковый комплект «Кошечка»	000000000005	1	
Парик «Бетховен»	200000000246	1	
Париковый комплект «Дракула»	200000000249	1	
Парик «Моцарт»	200000000247	1	
Парик «Французский кавалер»	200000000248	1	
Парик «Лысина»	200000000250	1	
Пелерина и муфта	200000000245	1	
Косovorотка (рубашка из габардина)	000000000016	1	

### 11. Программно-методическое обеспечение класса

№	Название (автор, издательство, год издания)	Кол
1.	Б.Н. Асеева «Русский драматический театр». – М: изд. «Просвещение», 1967	1
2.	Г. Бояджиев «История театра». – М: 1981 г.	1
3.	А.С. Пушкин «Мои замечания об русском театре». – М: изд. «Наука», 1964	1
4.	Л.С. Выготский «Воображение и творчество в детском возрасте». – М., 1991г. ГИТИС, 1998г.	1
5.	П.М. Ершов «Технология актерского искусства». – М.:ТОО «Горбунок», 1992 г.	1
6.	М.О. Кнебель «Поэзия педагогики». – М., 1976 г.	1
7.	Г.В. Морозова «Пластическое восприятие актера». – М.:Терра, Спорт, 1998 г.	1

### 12. Учебно-методическая и нотная литература.

№	Название (автор, издательство, год издания)	Кол-во.
	Сборники нот, хрестоматии педагогического репертуара по классам	38

### 13. Инструкции.

#### Перечень инструкций и правил в кабинете фортепиано:

1. Положение о порядке проведения инструктажей по технике безопасности с обучающимися Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Высоковская детская школа искусств».
2. Правила поведения обучающихся;
3. Инструкция № Д-1 для обучающихся по пожарной безопасности;
4. Инструкция № Д-2 для обучающихся по электробезопасности;
5. Инструкция № Д-3 для обучающихся по правилам дорожно-транспортной безопасности.
6. Инструкция № Д-4 для обучающихся по правилам безопасности на водоемах.
7. Инструкция № Д-5 для обучающихся по технике безопасности при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций.
8. Инструкция № Д-6 для обучающихся по профилактике негативных криминогенных ситуаций во дворе, на улице, в иных общественных местах.
9. Инструкция № Д-7 для обучающихся. Безопасное обращение с взрывоопасными предметами, веществами при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики. Как действовать в чрезвычайных ситуациях (по МЧС).
10. Инструкция № Д-8 для обучающихся. Правила поведения и техники безопасности при работе за компьютером.
11. Инструкция № Д-9 для обучающихся по оказанию первой помощи пострадавшему.
12. Инструкция № Д-10 для обучающихся по соблюдению правил безопасности при проведении массовых мероприятий.

### 14. Положение об учебном кабинете образовательного учреждения.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей — СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 N 41 и на основании Устава школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию работы учебных кабинетов в соответствии с

режимом их работы.

1.3. Учебный кабинет — это учебное помещение образовательного учреждения, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с обучающимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.4. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики образовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса. В образовательном учреждении допускается использование учебных кабинетов по двум предметам. Наиболее благоприятным является сочетание учебных предметов: слушание музыки – музыкальная литература, сольфеджио – вокал, специальность – ансамбль.

1.5. Обучающиеся во время уроков находятся в закрепленных за каждым отделением кабинетах.

1.6. Учебный кабинет должен быть обеспечен датчиками АПС.

2. Документация учебного кабинета.

2.1. Гигиенические требования к условиям обучения в образовательном учреждении (СанПин 2.4.4.3172-14);

2.2. Инструкции (по охране труда, пожарной безопасности и прочие)

2.3. Образовательные программы в области искусства по профилю кабинета.

2.4. Паспорт кабинета.

3. Организация работы учебного кабинета.

3.1. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий.

3.2. В целях сохранности учебно-методической и материально-технической базы учреждения распоряжением директора школы назначается ответственный за кабинет из числа работающих в нем педагогов.

4. Руководство учебного кабинета.

Ответственный за кабинет:

4.1. Обеспечивает порядок и дисциплину обучающихся в период учебных занятий, не допускает порчу государственного имущества, следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм (в пределах должностных обязанностей).

4.2. Соблюдает инструкции по технике безопасности, проводит инструктаж по технике безопасности работы в кабинете.

4.3. Соблюдает режим проветривания учебного кабинета, контролирует уборку кабинета уборщиками помещений. Присутствие обучающихся во время уборки и проветривания кабинета не допускается.

4.4. Обо всех неисправностях кабинета (поломка замков, мебели, противопожарного и другого оборудования) немедленно докладывает заместителю директора по АХЧ учреждения.

4.5. Ответственный за кабинет несет материальную ответственность за основные средства и материальные ценности кабинета. Часть изношенного, не пригодного к эксплуатации оборудования, подлежит списанию. Раз в год комиссия по учету основных средств и материальных ценностей, согласно приказа директора школы, проверяет их наличие в кабинете.

Ответственный за кабинет:

Комлева Е.В.