

«ПРИНЯТ»

Общим собранием трудового
коллектива МБОУ ДОД
«Высоковская детская
школа искусств», протокол № 2
от «11» ноября 2013 г.

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом Начальника
Управления по делам
культуры и искусства
Администрации Клинского
муниципального района
Е.Б.Уманской №139 от
«25» ноября 2013 г.

У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

«ВЫСОКОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Высоковская детская Школа искусств», именуемое в дальнейшем «Школа», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, муниципальных правовых актов Клинского муниципального района.

1.2. Школа является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Школы (далее - Учредитель) и собственником ее имущества (далее - Собственник) является муниципальное образование "Клинский муниципальный район Московской области".

Полномочия учредителя Школы осуществляет Управление по делам культуры и искусства Администрация Клинского муниципального района.

1.4. Полное наименование Школы на русском языке: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Высоковская детская школа искусств».

Сокращенное наименование учреждения: МБОУ ДОД ВДШИ.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.6. Школа по своему типу и виду относится к муниципальным образовательным учреждениям дополнительного образования детей в сфере культуры.

1.7. Место нахождения Школы: 141 650, Московская область, Клинский район, г. Высоковск, ул. Ленина, д. 9 Д.

1.8. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Клинского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.9. Школа проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Школа имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет, открытый в территориальном органе

Федерального казначейства или финансовом органе Клинского муниципального района, печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Школа отвечает по своим обязательствам находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника.

1.13. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.15. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.16. Для обеспечения своей деятельности Школа вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

2. Цели, предмет и виды деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детям в сфере культуры на территории Клинского муниципального района.

2.2. Целями деятельности Школы являются:

2.2.1. удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;

2.2.2. выявление одаренных детей в раннем детском возрасте;

2.2.3. создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей;

2.2.4. приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств;

2.2.5. приобретение детьми опыта творческой деятельности;

2.2.6. осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.3. Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.4. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с лицензией:

2.4.1 реализация предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (по различным видам искусств)

2.4.2. реализация образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Школа осуществляет следующие дополнительные платные виды образовательной деятельности в соответствии с лицензией:

2.6.1. изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

2.6.2. репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

2.6.3. создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки, включая обучение игре на музыкальных инструментах, театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, дизайна, народных промыслов, иностранных языков и т.д.;

2.6.4. создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные отделения, дошкольные группы);

2.6.5. создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка и т.д.).

2.7. В процессе реализации образовательных программ Школа осуществляет творческую, культурно-просветительную и методическую деятельность.

2.8. Иные виды деятельности Школы, приносящие доход:

2.8.1. организация фестивалей, конкурсов, выставок, олимпиад, мастер-классов, методических семинаров и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;

2.8.2. организация и проведение концертов, спектаклей, творческих вечеров и других культурно-просветительских мероприятий для физических и юридических лиц;

2.8.3. осуществление издательской деятельности по своему профилю, производство и реализация печатной продукции, текстовой, нотной, аудио- и видеопродукции;

2.8.4. осуществление консультационных и методических услуг по своему профилю;

2.8.5. сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами Клинского муниципального района, по согласованию с Учредителем в целях обеспечения более эффективной организации деятельности школы;

2.8.6. прокат музыкальных инструментов.

2.9. Школа вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

2.10. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.11. Осуществление Школой видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается

2.12. Доходы, полученные от деятельности Школы, указанные в пунктах 2.6. и 2.8. настоящего Устава, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Школы.

3. Имущество и финансы Школы

3.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Школы, предоставляется ему в соответствии с действующим

законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.4. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Школа использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.6. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

3.7. Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Иное имущество Школа вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника без согласия собственника.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета Клинского муниципального района и на основании бюджетной сметы.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.10. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией Клинского муниципального района.

3.11. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.12. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

4. Управление Школой

4.1. Отношения Школы и органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

4.2.1. Утверждение в установленном порядке Устава Школы, изменений и дополнений в Устав.

4.2.2. Формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Школы, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания.

4.2.3. Прием на работу и увольнение в установленном порядке директора Школы.

4.2.4. Установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Школы.

4.2.5. Установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Школы, в том числе контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет

средств бюджета Клинского муниципального района) в рамках муниципального задания.

4.2.6. Получение от Школы информации о ее деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.2.7. Осуществление контроля за соответствием деятельности Школы настоящему Уставу, проведение ежегодных (но не чаще одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Школы.

4.2.8. Реорганизация и ликвидация Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2.9. Учредитель может осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами администрации Клинского муниципального района, настоящим Уставом.

4.3. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор.

4.4. Директор Школы является единоличным исполнительным органом управления Школы. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.5. Директор организует выполнение Школой муниципального задания, а также исполнение иных решений Учредителя.

4.6. Директор представляет Школу во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Школы, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.

4.7. Директор Школы:

4.7.1. утверждает структуру и штатное расписание Школы, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Школы, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы;

4.7.2. утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе Федерального казначейства, представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность;

4.7.3. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Школы;

4.7.4. устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Школы, ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Школе системой оплаты труда;

4.7.5. осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.

4.8. Директор Школы обязан:

4.8.1. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг;

4.8.2. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4.8.3. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

4.8.4. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

4.8.5. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы, в том числе задолженности по заработной плате работникам Школы;

4.8.6. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

4.8.7. обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

4.8.8. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

4.8.9. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;

4.8.10. проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством, а также Учредителем;

4.8.11. обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

4.8.12. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Клинского муниципального района, Уставом Школы, а также решениями Учредителя в соответствии с его компетенцией.

4.9. Органами самоуправления Школы являются Общее собрание трудового коллектива Школы, Совет Школы, Педагогический совет Школы, Методический совет Школы.

4.10. Трудовой коллектив Школы состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.

- 4.11. Общее собрание трудового коллектива имеет исключительное право:
- 4.11.1. принимать Устав Школы, изменения и дополнения, вносимые в Устав;
 - 4.11.2. принимать основные направления развития Школы,
 - 4.11.3. избирать Совет Школы и заслушивать отчет о его деятельности.
 - 4.11.4. осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.12. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Школы:

- 4.12.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе Совета Школы, Педагогического совета, директора, общественных организаций, действующих в Школе, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Школы. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.
- 4.12.2. Общее собрание трудового коллектива Школы созывается по мере необходимости.
- 4.12.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.
- 4.12.4. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.
- 4.12.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.
- 4.12.6. Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.
- 4.12.7. Секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Школы.

4.13. Совет Школы осуществляет общее руководство ее деятельностью в период между общими собраниями трудового коллектива.

4.14. В состав Совета входят: директор Школы, его заместители, руководители подразделений Школы, представители профсоюзной и других общественных организаций.

4.15. Совет Школы:

- 4.15.1. осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний трудового коллектива Школы, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;
- 4.15.2. контролирует выполнение Устава;
- 4.15.3. заслушивает директора Школы о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Школы, соблюдению принципа социальной справедливости;

- 4.15.4. согласовывает структуру и штатное расписание Школы;
 - 4.15.5. согласовывает Положения о структурных подразделениях Школы;
 - 4.15.6. выражает мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов, требующих согласования с представительным органом работников.
 - 4.15.7. контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
 - 4.15.8. одобряет Коллективный договор и дает полномочия на его подписание от имени работников;
 - 4.15.9. решает другие вопросы производственного и социального развития Школы, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы, Педагогического совета Школы, Директора Школы.
- 4.16. Порядок организации деятельности Совета Школы:
- 4.16.1. Заседания Совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы или по мере необходимости.
 - 4.16.2. Повестка дня заседания Совета Школы формируется по инициативе директора Школы и членов Совета.
 - 4.16.3. Заседание Совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета.
 - 4.16.4. Решение Совета Школы считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.
 - 4.16.5. Председателем Совета Школы является директор Школы. Секретарь Совета избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.
 - 4.16.6. Заседания Совета Школы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.
 - 4.16.7. Протоколы заседаний Совета Школы хранятся в делах Школы.
- 4.17. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Школы входят директор школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники.
- 4.18. Педагогический совет Школы:
- 4.18.1. разрабатывает и принимает программу развития Школы;
 - 4.18.2. разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
 - 4.18.3. разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
 - 4.18.4. разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;
 - 4.18.5. разрабатывает и принимает годовые учебные графики;

- 4.18.6. разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы;
- 4.18 7. осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Педагогическом совете Школы, утвержденном Директором Школы.
- 4.19. Порядок организации деятельности Педагогического совета Школы:
- 4.19.1. Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебного триместра.
- 4.19.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы.
- 4.19.3. Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.
- 4.19.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Школы.
- 4.19.5. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.
- 4.19.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.
- 4.19.7. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Школы.
- 4.20. Методический совет Школы создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.
- 4.21. Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом совете Школы, утвержденном Директором Школы.
- 4.22. Решения Общего собрания трудового коллектива Школы, Совета Школы, Педагогического совета Школы, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами директора Школы.
- 4.23. Все органы управления Школы обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Клинского муниципального района, Устав Школы, иные локальные акты Школы.
- 4.24. Профсоюзные организации, создаваемые в Школе, участвуют в управлении Школой в соответствии с федеральными законами, иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Школы, решениями Общего собрания трудового коллектива Школы.

5. Организация образовательной деятельности Школы

5.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

5.2. Школа реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее - предпрофессиональные программы в области искусств) и образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

5.3. Предпрофессиональные программы в области искусств разрабатываются Школой самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ). Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам.

5.4. Предпрофессиональные программы определяют организацию и основное содержание образовательного процесса в Школе с учетом:

- обеспечения преемственности образовательных программ в области искусств (предпрофессиональных, образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в области искусств);
- сохранения единства образовательного пространства Российской Федерации в сфере культуры и искусства.

5.5. Предпрофессиональные программы ориентированы на:

- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;
- формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;
- воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

- формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать профессиональные образовательные программы соответствующего вида искусства;

- выработку у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности; умению планировать свою домашнюю работу; осуществлению самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью; умению давать объективную оценку своему труду; формированию навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам; пониманию причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности; определению наиболее эффективных способов достижения результата;

- выявление одаренных детей в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте и подготовку наиболее одаренных из них к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства.

5.6. Образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности реализуются в Школе с целью привлечения к различным видам искусств наибольшего количества детей, в том числе не имеющих необходимых творческих способностей для освоения предпрофессиональных программ.

5.7. Содержание образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой Школой самостоятельно с учетом рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации.

5.8. Качество образования, его доступность, открытость, привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие, эстетическое воспитание и художественное становление личности обеспечиваются созданием в Школе комфортной, развивающей образовательной среды, включающей:

- организацию творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений и др.);

- создание учебных творческих коллективов (учебных оркестров и ансамблей, учебных хоровых и вокальных коллективов, учебных

хореографических коллективов), деятельность которых регулируется локальными нормативными актами Школы и осуществляется как в рамках учебного времени, так и за его пределами (в каникулярное время);

- организацию посещений обучающимися учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);

- организацию творческой и культурно-просветительной деятельности совместно с другими образовательными организациями, в том числе профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования, реализующими образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

- использование в образовательном процессе образовательных технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования в области искусств, а также современном уровне его развития;

- эффективную самостоятельную работу обучающихся при поддержке педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся;

- построение содержания образовательной программы в области искусств с учетом индивидуального развития детей, а также тех или иных социально-культурных особенностей субъекта Российской Федерации;

- эффективное управление Школой.

5.9. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются после получения соответствующей лицензии.

5.10. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счёт средств бюджета Клинского муниципального района и, учитывая процессы миграции населения, семейные обстоятельства, изменения состояния здоровья учащихся, не позволяющие продолжать обучение, Школа вправе установить процент отсева учащихся, не превышающий 20% от общего числа учащихся, а также производить приём учащихся на свободные ученические места, прежде всего переводных учащихся, в течение всего календарного года.

5.11. В целях реализации учебных программ Школа имеет в своей структуре учебные отделения, учебные кабинеты, концертные, выставочные, танцевальные залы, фоно- и видеотеки, подготовительные отделения, классы и др.

5.12. Количество детей, принимаемых в ВДШИ для обучения по образовательным программам в области искусств определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

5.13. В первый класс Школы для обучения по предпрофессиональным программам в области искусств проводится прием детей в возрасте:

- 6,6 - 9 лет (при сроке освоения образовательной программы в области искусств 8 лет, с дополнительным годом обучения в 9 классе);
- 10 - 12 лет (при сроке освоения образовательной программы в области искусств 5 лет, с дополнительным годом обучения в 6 классе).

5.14. В первый класс Школы для обучения по образовательным программам художественно-эстетической направленности проводится прием детей в возрасте:

- 7 - 9 лет (при сроке освоения образовательной программы в области искусств 7 лет);
- 9 - 10 лет (при сроке освоения образовательной программы в области искусств 5 лет);
- 10 - 11 лет (при сроке освоения образовательной программы в области искусств 4 года);
- 12 - 13 лет (при сроке освоения образовательной программы в области искусств 3 года).

5.15. На отделение дополнительных платных образовательных услуг Школы проводится прием детей в возрасте:

- 3 - 6 лет (группа эстетического развития «Три предмета», «Школа «Познайка»», «Художественный салон», «Юный хореограф»);
- 3 - 18 лет и старше (индивидуальные занятия по предметам области инструментального и декоративно-прикладного искусства).

5.16. При приеме на предпрофессиональную программу в области искусств Школа проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области выбранного вида искусства. Зачисление детей в Школу производится по результатам их отбора.

5.17. Прием детей для обучения по образовательным программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности не требует их индивидуального отбора и осуществляется Школой самостоятельно с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов.

5.18. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

5.19. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

5.20. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых Директором Школы.

5.21. Обучающимся Школы является лицо, зачисленное приказом Директора по результатам отбора при приеме.

5.22. Организация учебного процесса в Школе осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которое разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно на основании учебных планов.

5.23. Нормативные сроки реализации предпрофессиональных образовательных программ в области искусств - 5(6) - 8(9) лет в зависимости от реализуемой образовательной программы.

5.24. Нормативные сроки реализации образовательных программ художественно-эстетической направленности - 4 - 7 лет в зависимости от реализуемой образовательной программы.

5.25. Нормативные сроки реализации образовательных программ подготовительного отделения (дополнительные платные образовательные услуги) - 1 - 2 года в зависимости с реализуемой образовательной программы.

5.26. Школа имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающегося к ее освоению.

5.27. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом Школы при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

5.28. Школа имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

5.28.1. при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

5.28.2. при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

5.29. Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом (Школы) при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

5.30. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

5.31. Продолжительность учебных занятий по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускных классах – 40 недель.

Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением предпрофессиональной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

5.32. Продолжительность учебных занятий по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности составляет 35 недель (с учетом пленэрной практики – 37 недель) и определяется годовым календарным графиком. Годовой календарный график обучения по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности разрабатывается Школой самостоятельно с учетом годового календарного графика обучения общеобразовательных организаций при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования и утверждается директором ВДШИ.

5.33. В учебном году предусматриваются каникулы. С первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной предпрофессиональной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных организаций при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

5.34. Продолжительность летних каникул для обучающихся по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности составляет не менее 10 календарных недель.

5.35. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32–33 недели – проведение аудиторных занятий, 2–3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

5.36. Занятия детей в Школе могут проводиться в любой день недели, включая субботу, воскресенье и каникулярное время.

Начало занятий в Школе – не ранее 8.00 ч., а их окончание – не позднее 20.00 ч. Количество смен занятий определяется в зависимости от расписания занятий и режима работы общеобразовательных школ и детских дошкольных учреждений.

5.37. Продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 40 минут, перерыв между занятиями – 10 минут. Для обучающихся дошкольного возраста академический час составляет 30 минут. Продолжительность учебных занятий по одному учебному предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа (60 минут).

5.38. Ежедневное количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий. Расписание занятий составляется с учетом графика работы общеобразовательных школ, детских дошкольных учреждений, установленных санитарно-гигиенических норм, а так же пожеланий родителей (законных представителей) и обучающихся. Расписание занятий утверждается директором Школы.

5.39. В Школе устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), спектакль, пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие, лабораторное занятие.

5.40. В Школе изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек, групповых занятий численностью от 11 человек.

Изучение учебных предметов учебного плана по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности осуществляется в форме индивидуальных занятий, по ансамблевым учебным

предметам – от 2-х человек, групповых занятий численностью в среднем 10 человек.

5.41. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Школой самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором Школы.

5.42. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором Школы.

5.43. При реализации предпрофессиональных образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом Директора Школы.

5.44. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Школа информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

5.45. Отчисление учащихся из Школы осуществляется по инициативе Школы в следующих случаях:

- за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за неудовлетворительное поведение в Школе;
- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся Школы.

Отчисление обучающихся из Школы может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей. Решение об отчислении обучающихся по инициативе Школы принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом директора Школы, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается директором Школы на основании заявления родителей обучающихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом. Отчисление во время каникул или болезни обучающегося не допускается.

5.46. Лицо, отчисленное из Школы до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для дальнейшего обучения в Школе:

5.46.1. отчисленный имеет право на восстановление в Школе при наличии вакантных мест.

5.46.2. решение о восстановлении принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося. При этом учитываются результаты промежуточной аттестации, способности ребенка.

5.46.3. в случае восстановления обучающегося в контингенте Школы между Школой и родителями (законными представителями) составляется новый договор.

5.47. Освоение образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Школой в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры РФ по согласованию с Министерством образования и науки РФ.

5.48. По окончании Школы выпускникам, обучавшимся по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры РФ.

5.49. По окончании Школы выпускникам, обучавшимся по образовательным программам художественно-эстетической направленности, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Школой самостоятельно.

5.50. В случае если обучающийся не завершил образование в Школе, не прошел итоговую аттестацию или получил на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, ему выдается справка об обучении в Школе по форме, установленной Школой самостоятельно.

5.51. Платные образовательные услуги, предусмотренные п.2.4. и 2.6. настоящего Устава предоставляются Школой на основании договора с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Школы, а также с учетом требований Федерального закона «О защите прав потребителей».

5.52. Школа обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или

культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Школой, могут быть предусмотрены договором между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

5.53. Обучение в Школе проводится на русском языке.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются: педагогические работники (преподаватели и концертмейстеры), обучающиеся и родители (законные представители).

6.2. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

6.3. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами Школы. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.4. Школа обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.5. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства; на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.6. Обучающиеся имеют право на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

6.7. Обучающиеся имеют право на переход из одного объединения (отделения) в другое, сочетание двух отделений (классов), двух образовательных программ.

6.8. Обучающиеся имеют право на ускоренный курс обучения (экстернат), сокращенный курс обучения, обучение по индивидуальным учебным планам, обучение в домашних условиях по медицинским показаниям.

6.9. Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, музыкальными инструментами, сценическими костюмами, оборудованием Школы в учебных целях (в соответствии с образовательной программой).

6.10. Обучающиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.11. Обучающиеся обязаны выполнять Устав Школы и Правила внутреннего распорядка для обучающихся Школы, утверждаемые Педагогическим советом Школы.

6.12. Привлечение обучающихся в Школе без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.13. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

6.13. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающемуся по просьбе его родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

При возвращении из академического отпуска обучающиеся, по их желанию, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Школе в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).

6.14. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

6.15. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Школой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения, в том числе в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования Сан-ПиН 2.4.4.1251-03», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 27.

6.16. Родители (законные представители) обучающихся имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Школой.

По согласованию со Школой могут создаваться общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи Школе в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

6.17. Родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Школы в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей. Педагогический совет Школы обязан предоставить возможность родителям присутствовать на его заседаниях и участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.

6.18. Школа обязана обеспечивать родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их детей.

6.19. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.19.1. соблюдать требования настоящего Устава и принятых на его основе локальных нормативных актов Школы;

6.19.2. воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

6.19.3. создавать условия, необходимые для получения детьми образования в Школе.

6.20. Работники Школы имеют право на участие в управлении Школой, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.21. Отношения между Школой и работниками регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.22. Работники Школы обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, условия Коллективного договора, правила техники безопасности и охраны труда.

Педагогические работники Школы обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

6.23. Педагогические работники Школы должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ. Педагогические работники обязаны проходить периодическую аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.

6.24. Педагогические работники Школы обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, осуществлять творческую и методическую работу, систематически заниматься повышением своей квалификации. Директор Школы обязан финансово обеспечить периодическое, не реже чем один раз в три года, повышение квалификации педагогических работников Школы.

6.25. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Школы. Объем педагогической нагрузки больше или меньше в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 года № 2075 устанавливается с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем недельной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации Школы, за исключением отсева учащихся. В случае уменьшения количества часов, учащихся по учебным планам, сокращается количество групп по теоретическим дисциплинам. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания дисциплин.

6.26. Педагогические работники Школы обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Школы.

6.27. Ответственность за создание в Школе необходимых условий для учебы, труда и отдыха учащихся и работников несет директор Школы в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы и трудовым договором.

6.28. Педагогические работники Школы не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения содержания. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем. Стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, определяется по правилам, установленным Приказом Министерства образования РФ от 7 декабря 2000 г. № 3570 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года».

6.29. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Школы, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

7. Регламентация деятельности Школы

(локальные акты)

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа разрабатывает и принимает локальные правовые акты следующих видов:

соглашения;

положения;

приказы;

правила;

инструкции;

договоры;

коллективный договор.

акты;

штатное расписание;

номенклатура дел;

программы;

регламенты;

протоколы;

планы;

графики;

расписания;

решения и другие виды локальных актов, которые не противоречат законам Российской Федерации в сфере образования и настоящему Уставу.

7.2. Локальные акты принимаются органами самоуправления Школы, утверждаются приказом директора Школы и не могут противоречить настоящему Уставу и законам Российской Федерации.

7.3. Перечень всех локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, принимается органами самоуправления Школы и утверждается руководителем Школы.

8. Изменение типа, реорганизация, ликвидация Школы, изменение Устава

8.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Школы, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации Клинского муниципального района.

8.3. При реорганизации Школы все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Школы.

8.4. Изменение типа Школы не является ее реорганизацией. При изменении типа Школы в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.5. Изменение типа Школы в целях создания казенной Школы осуществляется в порядке, устанавливаемом постановлением администрации Клинского муниципального района.

8.6. Изменение типа Школы в целях создания автономной Школы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Школы осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации Клинского муниципального района.

8.8. Имущество ликвидируемой Школы передается собственнику имущества.

8.9. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Школы подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

8.10. При ликвидации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Изменение и/или дополнение настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном законодательством для его принятия. Регистрация указанных изменений (дополнений) производится в том же порядке, что и регистрация самого Устава.