

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Высоковская детская школа искусств»**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

МБОУ ДОД ВДШИ

Протокол № 5 от 07.06.2012 г.

Согласовано Советом ДШИ
07.06.2012 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ ДОД ВДШИ

Сорокиной Е.М.

Приказ № 40 от 13.06.2012 г.



**Положение
о внутришкольном контроле
в МБОУ ДОД «Высоковская ДШИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июня 2012 г. № 504), Письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом МБОУДОД Высоковская ДШИ и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности школы. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области образования. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутришкольном контроле утверждается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. **Целями** внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения (ОУ);
- повышение мастерства преподавателей;
- улучшение качества образования в школе.

1.5. **Задачи** внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации ОП и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. **Функции** внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно - регулятивная.

1.7. Директор ВДШИ, по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных программ и учебных графиков;
- соблюдение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности представления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ;
- работы преподавателей в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- другими вопросами в рамках компетенции директора школы.

1.8. **При оценке** деятельности преподавателя в ходе внутришкольного контроля **учитывается:**

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение контрольных уроков, зачетов, экзаменов, отчетных концертов, конкурсов, фестивалей и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;

- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля над деятельностью преподавателя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа уроков;
- результаты учебной деятельности учащихся.

1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- контрольная работа;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.11. Внутришкольный контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом-графиком, который доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

<i>Объект контроля</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Периодичность</i>	<i>Ответственный</i>
Посещаемость учебных занятий обучающихся	Контроль явки обучающихся на занятия	Соответствие уроков расписанию преподавателей	Персональный	Изучение, анализ	ежемесячно	Зам.дир-ра
Состояние школьной документации	Оформление, содержание	Соответствие нормативным документам в сфере доп.образ-я	Персональный	Изучение, просмотр, анализ	1 раз в полугодие	директор
Организация работы с перспективными и конкурсными обучающимися	Просмотры, прослушивания	Выявление уровня подготовки перспективных обучающихся к конкурсам	Персональный	Изучение, просмотр, прослушивание, анализ	Согласно плана проведения конкурсов	Преподаватели
Проверка выполнения образовательных программ	Проверка уровня ЗУН обучающихся	Соответствие требованиям образовательной программы	Персональный	Изучение, анализ	декабрь, май	Зам.дир-ра
Состояние преподавания, качество знаний обучающихся	Содержание урока	Качество преподавания	Персональный	Изучение, анализ	1 раз в триместр	Зам.дир-ра
Сохранность контингента обучающихся	Проверка численности состава обучающихся	Соответствие выполнению муниципального задания	Персональный	Изучение, анализ	1 раз в месяц	Зам.дир-ра
Сохранность школьного имущества	Проверка наличия	Соответствие школьных объектов инвентаризационной описи (сличительной ведомости)	Персональный	Просмотр, анализ	Октябрь-ноябрь	Директор, преподаватели
Соблюдение правил ТБ, противопожарных правил и правил антитеррора	Оформление, содержание	Соответствие плану	Персональный	Изучение, анализ	1 раз в полугодие	Директор, ответственные лица
Состояние санитарно – гигиенического режима школы	Проверка	Соответствие СанПиН	Персональный	Изучение	август	Директор, ответственные лица
Выполнение плана работы школы	Проверка	Соответствие выполнения	Персональный	Изучение, просмотр, анализ	1 раз в полугодие	Директор
Работа с родителями обучающихся	Проверка протоколов родительских собраний	Соответствие плану	Персональный	Просмотр, анализ.	1 раз в полугодие	Зам.дир-ра