

**«ПРИНЯТО»**

на Педагогическом совете МБОУ ДОД ВДШИ

Протокол № 3 от 22.02.2017 г.

Согласовано Советом ДШИ

22.02.2017 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

приказом директора МБОУ ДОД ВДШИ

\_\_\_\_\_  
Сорокиной Е.М.

№ 19/1 от 07.03.2017 г.



**Положение о правилах приема и порядке отбора детей**

**на обучение в МБОУ ДОД «Высоковская ДШИ»**

**по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств**

**МБОУ ДОД ВДШИ 2017 г.**

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает правила приема и порядок отбора детей на обучение в МБОУДОД «Высоковская ДШИ» по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. ВДШИ объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ):

- Срок освоения программы «**Живопись**» для детей, поступивших в МБОУ ДОД ВДШИ в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет. Срок освоения программы «**Живопись**» для детей, поступивших в МБОУ ДОД ВДШИ в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет.

- Срок освоения программы в области музыкального искусства «**Фортепиано**» для детей, поступивших в МБОУ ДОД ВДШИ в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет.

- Срок освоения программы в области музыкального искусства «**Струнные инструменты**» для детей, поступивших в МБОУ ДОД ВДШИ в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет.

- Срок освоения программы в области музыкального искусства «**Народные инструменты**» для детей, поступивших в МБОУ ДОД ВДШИ в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет. Срок освоения программы в области музыкального искусства «**Народные инструменты**» для детей, поступивших в МБОУ ДОД ВДШИ в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет.

- Срок освоения программы в области музыкального искусства «**Духовые и ударные инструменты**» для детей, поступивших в МБОУ ДОД ВДШИ в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет. Срок освоения программы в области музыкального искусства «**Духовые и ударные инструменты**» для детей,

поступивших в МБОУ ДОД ВДШИ в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет.

- Срок освоения программы «**Искусство театра**» для детей, поступивших в МБОУ ДОД ВДШИ в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет. Срок освоения программы «**Искусство театра**» для детей, поступивших в МБОУ ДОД ВДШИ в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет.

- Срок освоения программы «**Хореографическое творчество**» для детей, поступивших в МБОУ ДОД ВДШИ в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет. Срок освоения программы «**Хореографическое творчество**» для детей, поступивших в МБОУ ДОД ВДШИ в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет.

4. До проведения отбора детей ВДШИ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном ДШИ самостоятельно.

5. С целью организации приема и проведения отбора детей в ВДШИ создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором ВДШИ.

6. При приеме детей в ВДШИ директор ВДШИ обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов ВДШИ размещает на своем информационном стенде и официальном сайте следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приема в МБОУ ДОД ВДШИ;
- порядок приема в МБОУ ДОД ВДШИ;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым МБОУ ДОД ВДШИ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

8. Количество детей, принимаемых в ВДШИ для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. Сверх установленного государственного (муниципального) задания ВШИ имеет право принимать детей на обучение по предпрофессиональным программам, если данное право предусмотрено уставом ВДШИ.

9. Приемная комиссия ВДШИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта ВДШИ для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ВДШИ.

## **II. Организация приема детей**

10. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ВДШИ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ВДШИ.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ВДШИ.

12. ВДШИ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов осуществляется в период с 12 мая по 15 июня текущего года.

13. Прием в ВДШИ в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько ДШИ.

14. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава ВДШИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей (в том числе через информационные системы общего пользования).

15. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать предпрофессиональные программы в области хореографического искусства;
- фотографии ребенка (в количестве и формате, установленном ВДШИ).

16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению ВДШИ, могут храниться в ВДШИ в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

### **III. Организация проведения отбора детей**

17. Для организации проведения отбора детей в ВДШИ или ее филиале формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой предпрофессиональной программы отдельно.

18. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора ВДШИ из числа преподавателей ВДШИ, участвующих в реализации предпрофессиональных программ, в количестве не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

19. Председателем комиссии по отбору детей является работник ДШИ из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы. Председателем комиссии по отбору детей является директор ВДШИ.

20. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

21. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором ВДШИ из числа работников ВДШИ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

### **IV. Сроки и процедура проведения отбора детей**

22. ВДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году. Отбор детей проводится с 26 мая по 10 июня текущего года.

23. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ВДШИ самостоятельно с учетом ФГТ:

- при приеме на обучение по программе «Живопись» МБОУ ДОД ВДШИ проводит отбор детей в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей к художественно-исполнительской деятельности. Дополнительно поступающий может представить самостоятельно выполненную художественную работу;

- при приеме на обучение по программе **«Фортепиано»** МБОУ ДОД ВДШИ проводит отбор детей в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей – слуха, ритма, памяти. Дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения на фортепиано (сольную пьесу или вокальное произведение с собственным сопровождением на фортепиано);

- при приеме на обучение по программе **«Струнные инструменты»** МБОУ ДОД ВДШИ проводит отбор детей в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей – слуха, ритма, памяти. Дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения на струнном инструменте;

- при приеме на обучение по программе **«Народные инструменты»** МБОУ ДОД ВДШИ проводит отбор детей в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей – слуха, ритма, памяти. Дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения на народном или национальном инструменте;

- при приеме на обучение по программе **«Духовые и ударные инструменты»** МБОУ ДОД ВДШИ проводит отбор детей в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей – слуха, ритма, памяти. Дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения на духовом или ударном инструменте;

- при приеме на обучение по программе **«Искусство театра»** МБОУ ДОД ВДШИ проводит отбор детей в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей к театрально-исполнительской деятельности. Дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно подготовленные стихотворение, басню или песню;

- при приеме на обучение по программе **«Хореографическое творчество»** МБОУ ДОД ВДШИ проводит отбор детей в форме творческих заданий, позволяющих определить музыкально-ритмические и координационные способности ребенка (музыкальность, артистичность, танцевальность), а также его физические, пластические данные.

24. Установленные ВДШИ содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в ВДШИ детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

25. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

26. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

27. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ВДШИ до окончания обучения в ВДШИ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ВДШИ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

28. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ВДШИ, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ВДШИ.

29. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ВДШИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

30. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ВДШИ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

## **V. Подача и рассмотрение апелляции.**

### **Повторное проведение отбора детей**

31. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

32. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

33. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

34. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

35. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **VI. Порядок зачисления детей в ДШИ.**

### **Дополнительный прием детей**

36. Зачисление в ДШИ в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДШИ (не позднее 20 июня).

37. Основанием для приема в ДШИ являются результаты отбора детей.

38. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить ДШИ право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

39. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДШИ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте (при его наличии) и на информационном стенде ДШИ.

40. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные ДШИ (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.