

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБОУ ДО «ВДШИ»
28.12.2016 г.

Согласовано Советом ДШИ
28.12.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ ДО ВДШИ
Е.М. Сафокина



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ ДО «Высоковская ДШИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании п.18, части 1, ст.34 и ч.2 ст.55. Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных пунктом 18 части 1 статьи 34; частью 2 статьи 55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Высоковская детская школа искусств» для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. МБОУ ДО «Высоковская ДШИ» информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте МБОУ ДО «Высоковская ДШИ» (далее – ДШИ).

2. Организация информирования поступающих

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления и личных документов) администрация ДШИ обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте ДШИ и (или) на информационном стенде ДШИ.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;

- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация ДШИ обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- с Уставом;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- основными образовательными программами;
- учебным планом;
- Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также — при наличии — количество вакантных мест для приема детей в другие классы;
- сроки приема документов.

3. Порядок ознакомления

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами ДШИ на официальном сайте ДШИ и/или на информационном стенде в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в учреждении.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте ДШИ в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте ДШИ подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо ДШИ, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми ДШИ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДШИ, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его

персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.