

Принято
Педагогическим советом
МБОУ ДО
«Высоковская ДШИ»
«28» декабря 2016 г.
Согласовано Советом ДШИ
28.12.2016 г.

Утверждено
директор МБОУ ДО
«Высоковская ДШИ»
Сорокина Е.М.
«09» января 2017 г.



Положение об отделениях МБОУ ДО «Высоковская ДШИ»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ ДО «Высоковская ДШИ» (далее - ДШИ).
- 1.2. Отделения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказами директора ДШИ на основании решения педагогического совета ДШИ.
- 1.3. Отделение – это объединение преподавателей одной или нескольких родственных учебных дисциплин. Отделение создается в целях методического обеспечения учебных дисциплин, реализуемых ДШИ, координации деятельности преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения федеральных государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся, совершенствования профессионального уровня преподавателей, внедрение новых педагогических технологий.
- 1.4. Отделение может включать в себя несколько предметных комиссий, образуемых по принципу относительной смысловой, организационной и структурной самостоятельности.

II. Содержание деятельности

2. Основными направлениями деятельности отделения являются:
 - 2.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, реализуемых ДШИ (разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных).
 - 2.2. Обеспечение технологий обучения (выбор средств и методов обучения).
 - 2.3. Обеспечение и проведение текущей и промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке исполнительской подготовки и знаний обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов (билетов, тестов и т.д.).
 - 2.4. Обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников ДШИ (определение форм и условий проведения аттестации, разработка программ итоговых экзаменов, критериев оценки знаний и умений выпускников на аттестационных испытаниях).
 - 2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям.
 - 2.6. Внесение предложений по аттестации преподавателей отделения.
 - 2.7. Контроль за качеством профессиональной подготовки обучающихся.

2.8. Подготовка к лицензированию учебных программ, учебных и методических пособий.

2.9. Осуществление методической и творческой связи с соответствующими по профилю ДМШ, ДШИ, ССУЗами и ВУЗами РФ.

2.10. Организация связи с окончившими ДШИ выпускниками и изучение вопросов, связанных с их деятельностью по специальности.

III. Структура и организация деятельности

3.1. Отделение формируется из числа преподавателей, работающих в ДШИ, в том числе по совместительству.

3.2. Непосредственное управление деятельностью отделениями осуществляется преподавателями, назначенными приказом директора ответственными за работу отделений по видам искусств и направлениям.

3.3. Преподаватели, ответственные за работу отделений по видам искусств и направлениям организуют работу и несут персональную ответственность за ее результаты.

3.4. Педагогические работники, входящие в состав отделения имеют право:

- определять приоритетные направления работы отделения;
- участвовать в работе отделения путем обсуждения важнейших вопросов ее деятельности;
- выдвигать кандидатуры на поощрение.

3.5. Педагогические работники, входящие в состав отделения обязаны:

- выполнять и соблюдать настоящее Положение;
- непрерывно повышать уровень своей методической и профессиональной культуры.

IV. Документация

4.1. Отделение в соответствии с номенклатурой дел ДШИ ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- протоколы заседаний;
- планы работ;
- отчёты о проделанной работе;
- протоколы академических концертов и конкурсов, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с программой;
- тетрадь академических концертов, зачетов, прослушиваний

4.2. Вся документация по окончании учебного года сдается в учебную часть и хранится, в соответствии с номенклатурой дел в архиве ДШИ.