

Принято

Педагогическим советом МБОУ ДО

«Высоковская ДШИ»

«28» декабря 2016 г.

Согласовано Советом ДШИ

28.12.2016 г.

Утверждено

директор МБОУ ДО

«Высоковская ДШИ»

 Сорокина Е.М.

«09» января 2017 г.



Положение о порядке пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой МБОУ ДО «Высоковская ДШИ»

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 35-36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом МБОУДО «Высоковская ДШИ» (далее - ДШИ), ФЗ от 29.12.1994года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», ФЗ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ФЗ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

1. Общие положения

1.1. Библиотечно-информационные ресурсы ДШИ состоят из библиотечного фонда.

1.2. Библиотечно-информационные ресурсы ДШИ формируются с целью обеспечения литературой и информацией для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса.

1.3. Положение о пользовании библиотечно-информационными ресурсами (далее – б/и ресурсами) ДШИ регламентирует порядок организации обслуживания пользователей (обучающихся и преподавателей).

2. Пользователи библиотечно-информационных ресурсов, их права, обязанности и ответственность

2.1. Пользователями являются все участники образовательного процесса.

2.2. Педагогические работники и обучающиеся ДШИ имеют право на бесплатное пользование б/и ресурсами, а также доступ к базе данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной, исследовательской, учебной деятельности.

2.3. Права, обязанности и ответственность пользователей б/и ресурсами в ДШИ:

- пользователи имеют право бесплатно пользоваться основными видами б/и услуг, предоставляемых библиотекой ДШИ;
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки,
- получать из фонда библиотеки для временного пользования любые издания, нотную литературу, в том числе учебники и учебные пособия по предметам специальности, сольфеджио, музыкальная литература, хор, общее фортепиано, живопись и хореографическое искусство;
- получать аудиозаписи, записи концертов, CD, DVD;
- продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке.

2.4. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не делать в них пометки, не вырывать страницы;
- не вынимать карточки из каталогов и картотек.

2.5. При получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщить об этом библиотекарю. В противном случае ответственность за порчу книг несёт пользователь при возврате издания.

2.6. Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость изданий.

2.7. При выбытии из школы пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

2.8. Пользователи, нарушившие правила пользования библиотекой или причинившие ущерб, несут материальную или ответственность в формах, предусмотренных законодательством (ст. 1073-1074 ГК РФ), и правилами пользования библиотекой.

3. Порядок доступа к б/и ресурсам

3.1. Для получения литературы пользователи обязаны предъявить паспорт уч-ся или родителей обучающихся ДШИ.

3.2. При получении литературы пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью.

3.4. За каждый полученный экземпляр издания пользователь расписывается в книге выдачи. При возвращении издания запись выдачи и расписка в получении погашаются записью о возврате.

3.5. Учебная литература выдаётся на учебный год или семестр. Не подлежат выдаче на дом энциклопедии, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки.

3.6. Литература для использования на групповых занятиях выдаётся по запросу преподавателя. Ответственность за полученную на групповые занятия литературу несёт преподаватель дисциплины.

4. Формирование фонда библиотеки

4.1. Обновление библиотечного фонда осуществляется за счёт средств от приносящей доход деятельности ДШИ.