

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБОУ ДО ВДШИ
протокол № 2 от 28.12.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ ДО



Согласовано Советом ДШИ 28.12.2016 г.

Положение

о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств МБОУ ДО «Высоковская ДШИ»

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» РФ №127-ФЗ от 29.12.2012 г. (п.10 ч.2 ст.28, пп. д) п.2 ч.2 ст.29, ч.2 ст.30, ст.58), Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств в детских школах искусств по видам искусств Министерства культуры РФ (№191-01-39/06 – ГИ от 21.11.2013), Уставом МБОУДО «Высоковская ДШИ» (далее - ДШИ).

2. Освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ завершается итоговой аттестацией выпускников (кроме групп Подготовительного отделения). Итоговая аттестация (экзамен) определяет уровень и качество освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3. Выпускникам ДШИ после прохождения ими итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств, выдается свидетельство установленного образца. Документы об образовании заверяются печатью ДШИ.

4. Школа вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены локальным нормативным актом ДШИ.

5. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся выпускных классов, освоившие образовательные программы и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана.

II. Формы проведения итоговой аттестации

1. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.

2. Предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт, сольный концерт, выставки, просмотры, открытые уроки

в форме экзамена, показ театральной постановки), исполнение программы, письменный и (или) устный ответ. По предметам, по которым не предусмотрены выпускные экзамены, итоговая аттестация может проводиться в виде:

- устного опроса
- викторины
- письменной работы
- исполнения концертной (творческой) программы
- выступления на конкурсе, фестивале
- защиты исследовательского проекта, реферата, презентации и др.

3. Количество выпускных экзаменов и их виды по ДООП устанавливаются учебными планами.

4. Обучающимся, заболевшим в период итоговой аттестации, при условии удовлетворительной успеваемости, документ об окончании ДШИ выдается по итогам промежуточной аттестации (предварительных прослушиваний) при наличии медицинской справки и на основании решения Педагогического совета

5. Лауреаты, дипломанты международных, всероссийских, городских конкурсов (текущего учебного года) могут быть освобождены от сдачи выпускного экзамена, итоговая оценка по предмету в свидетельство об окончании школы может быть выставлена на основе годовой оценки.

III. Организация проведения итоговой аттестации

1. Итоговая аттестация организуется и проводится ДШИ самостоятельно.

2. Для организации и проведения итоговой аттестации в форме экзамена в ДШИ ежегодно создается экзаменационная комиссия.

3. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационная комиссия разрабатывает рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в ДШИ.

4. Комиссии формируются из числа администрации и преподавателей ДШИ, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств, освоение которых будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.

5. В состав экзаменационной комиссии входит не менее трёх человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

6. Состав экзаменационной комиссии может меняться в зависимости от специализации и наименования учебного предмета.

7. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой ДООП отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной ДООП.

8. Председатель экзаменационной комиссии назначается директором ДШИ из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств. В ДШИ одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

9. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года. Председателем экзаменационной комиссии может являться директор ДШИ или его заместитель по учебно-методической работе.

10. Для каждой экзаменационной комиссии директором ДШИ назначается секретарь из числа работников ДШИ, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

11. ДШИ разрабатывает критерии оценок итоговой аттестации (возможно в рамках учебных программ). С этой целью создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются ДШИ самостоятельно. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам конкретной общеразвивающей программы в области искусств и её учебному плану. Содержание аттестационных требований разрабатывается на заседании методического объединения отделения, утверждается директором. Экзаменационные требования для обучающихся имеют индивидуально-дифференцированную направленность.

IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения ДШИ.

2. График выпускных экзаменов устанавливается приказами директора ДШИ (возможно отдельно по разным предметам и этапам сдачи). Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до проведения первого выпускного экзамена.

3. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4. Перед выпускными экзаменами для выпускников могут проводиться консультации по вопросам итоговой аттестации.

5. Порядок и форма проведения устных выпускных экзаменов доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее,

чем за месяц до начала итоговой аттестации через проведение школьного собрания родителей (законных представителей) выпускников.

6. Во время проведения выпускных экзаменов не допускается присутствие посторонних лиц.

7. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

8. В случае неудачного выступления на выпускном экзамене экзаменационная комиссия имеет право зачесть результаты предварительных прослушиваний.

9. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

10. Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в свидетельстве об окончании ДШИ. Итоговая оценка, выставляемая в свидетельство об окончании ДШИ, может быть выше, чем оценка, полученная на выпускном экзамене.

11. Обучающемуся, не сдавшему итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь, др.), предоставляется право сдачи в дополнительные сроки, установленные ДШИ.

12. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. (Приложение 1).

Протоколы являются основанием для выдачи свидетельства об освоении образовательной программы. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве ДШИ.

На основании протокола итоговой аттестации секретарь экзаменационной комиссии заполняет ведомости результатов итоговой аттестации (Приложение 2). Данные, занесенные в ведомости, являются основой для заполнения:

- журналов учета успеваемости и посещаемости;
- индивидуальных планов;
- общешкольной ведомости;
- личных дел обучающихся;
- свидетельства об окончании образовательной организации.

13. Отчеты о работе экзаменационной комиссии заслушиваются на педагогическом совете ДШИ и включаются в годовой отчет о работе ДШИ. Результаты итоговой аттестации и решения педсовета служат основанием для рекомендаций заместителю директора по учебно-методической работе, преподавателям для совершенствования образовательного процесса в целом, методик преподавания отдельных предметов, организации контроля знаний обучающихся в дальнейшем.

14. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой, она может быть пересмотрена. Основанием для пересмотра является письменное заявление родителей (законных представителей), представленное в итоговую аттестационную комиссию не позже следующего рабочего дня после экзамена. Приказом директора ДШИ создается экспертная комиссия в составе трех преподавателей, не входящих в состав экзаменационных комиссий, за исключением директора ДШИ, который может входить в состав экзаменационной комиссии и должен являться председателем экспертной комиссии. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося прослушивает программу (выступление), устный ответ обучающегося; просматривает работы обучающегося и определяет соответствие выставленной оценки фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

V. Порядок выпуска обучающихся и выдачи документов об обучении

1. Выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство установленного образца.

2. Выпуск обучающихся утверждается решением педсовета, на основании которого издается приказ по ДШИ.

3. В свидетельство выставляются итоговые оценки по освоенным предметам учебного плана. Выпускникам, изучавшим предметы по выбору, в свидетельстве об окончании делается соответствующая запись.

4. В документе об обучении отметки по предметам проставляются цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного ДШИ образца.

6. Обучающимся, указанным в п.5. настоящего Положения предоставляется на следующий учебный год право повторного обучения и сдачи итоговой аттестации.

7. Свидетельства об обучении вручаются выпускникам в торжественной обстановке.

8. Выпускникам, имеющим все итоговые оценки «5», выдается свидетельство особого образца. Допускается выдача свидетельства особого образца при наличии одной из оценок «4».

9. За особые успехи в учёбе, активное участие в концертно-творческой жизни ДШИ, выпускники школы могут награждаться похвальной грамотой.

10. Свидетельство об окончании обучения подписывается директором ДШИ, заместителем директора по УМР и УВР.

11. Оттиск печати образовательного учреждения должен быть ясным, четким, легко читаемым. Подчистки, исправления в свидетельстве об обучении не допускаются.

12. Свидетельства, не полученные выпускниками в год окончания ДШИ, хранятся в ДШИ до их востребования.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств г. Алейска»

(наименование образовательной программы)

ПРОТОКОЛ № ___

заседания комиссии по проведению итоговой аттестации _____

(наименование выпускного экзамена)

« ____ » _____ 201__ г.

1. Присутствовали: председатель комиссии, члены комиссии, ответственный секретарь комиссии.
2. Повестка дня: проведение выпускного экзамена учащихся _____ класса.
3. Приняли решение по результатам обсуждения:

Фамилия, имя учащегося	Класс	Предмет оценивания	Оценка	Примечание
1.				
2.				
3.				
...				

Председатель комиссии по проведению итоговой аттестации: _____

(ФИО, подпись)

Заместитель председателя комиссии по проведению итоговой аттестации: _____

(ФИО, подпись)

Члены комиссии _____

(ФИО, подписи)

Приложение 2

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств г. Алейска»

_____ (наименование образовательной программы)

ВЕДОМОСТЬ

результатов проведения итоговой аттестации (выпускного экзамена)

Наименование выпускного экзамена

Дата проведения выпускного экзамена « ____ » _____ г.

п/п №	Фамилия, имя учащегося	класс	оценка

Председатель комиссии по проведению
итоговой аттестации: _____
(ФИО, подпись)

Заместитель председателя комиссии по проведению
итоговой аттестации: _____
(ФИО, подпись)

Члены комиссии _____
(ФИО, подписи)