

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБОУ ДОД ВДШИ
Протокол № 3 от 28.02.2014 г.

Согласовано Советом ДШИ
28.02.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ ДОД ВДШИ
_____ Е.М. Сорокиной
№15/1 от 19.03.2014 г.



Положение
о порядке приема на обучение в
МБОУ ДОД «Высоковская ДШИ»
по дополнительным общеразвивающим программам

МБОУ ДОД ВДШИ,

2014 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Высоковская детская школа искусств» самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема на обучение по общеразвивающим программам, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, на основании Закона РФ № 273 ФЗ.

1.2. ВДШИ объявляет прием детей для обучения по общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. Прием детей осуществляется начиная с последней декады мая месяца на основании результатов индивидуального отбора детей с целью выявления их творческих и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

1.4. При приеме детей учреждение обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом ВДШИ, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.5. Прием детей в первый класс проводится в возрасте 6,6 - 12 лет.

1.6. Учреждение осуществляет прием обучающихся на основе установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг по обучению детей различным видам искусства.

1.7. Прием детей на обучение по общеразвивающим программам на бюджетной основе проводится на следующие отделения и специальности (при наличии мест):

ИНСТРУМЕНТАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ:

фортепиано, скрипка, аккордеон, баян, домра, гитара, флейта, блок-флейта, саксофон.

- ОТДЕЛЕНИЕ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА
- ОТДЕЛЕНИЕ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОГО ИСКУССТВА

1.8. До начала приема, но не позднее 15 апреля текущего года, образовательное учреждение (ВДШИ) на своем информационном стенде и официальном сайте размещает информацию с целью ознакомления с ней родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по общеразвивающим программам;
 - условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору

- граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой общеразвивающей программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по общеразвивающим программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой общеразвивающей программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в ДШИ;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в ДШИ.

1.8. Приемная комиссия обеспечивает функционирование раздела сайта ВДШИ для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ВДШИ.

1.9 До проведения отбора детей ДШИ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном ВДШИ самостоятельно.

1.10 При приеме детей в ВДШИ директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2. Организация приема детей

2.1. Организация приема осуществляется приемной комиссией ВДШИ. Председателем приемной комиссии является директор образовательного учреждения.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует заместитель директора по учебно-методической работе.

2.3. Для организации проведения отбора детей в ВДШИ формируются комиссии из наиболее опытных преподавателей ВДШИ, представляющих конкретные виды искусства.

2.4. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются директором ВДШИ.

2.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный

за прием, организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

2.6. Секретарь приемной комиссии ведет протоколы работы комиссии.

2.7. Прием в ВДШИ в целях обучения детей по общеразвивающим программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявление может быть подано на одну специальность, при этом в процессе просмотра индивидуальных данных ребенка приемной комиссией может быть предложено для него иное инструментальное направление или иное направление искусства.

2.8. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка,
- дата и место его рождения,
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы ВДШИ) с копиями Устава ВДШИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также согласие на обработку персональных данных.

2.9. При подаче заявления родителями (их законными представителями) представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка; медицинская справка, указывающая на отсутствие заболеваний ребенка, которые могут создать объективные проблемы в освоении выбранной области искусства (для обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области хореографического искусства);
- фотография ребенка 3/4

2.10. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. По усмотрению образовательного учреждения, личные дела поступающих, не зачисленных по результатам отбора в число обучающихся, могут храниться в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

3. Процедура проведения отбора детей

3.1. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются ВДШИ самостоятельно.

3.2. На вступительном прослушивании инструментального отделения преподаватели проверяют музыкальные данные детей – навыки пения, интонирования звуков и мелодий, чувство ритма, слуховые данные, развитость памяти, физиологические данные для занятий на выбранном инструменте и дают рекомендации на обучение по выбранной

специальности. Поступающим необходимо:

- исполнить фрагмент любой песни (без сопровождения или с сопровождением);
- прочитать стихотворение;
- определить количество прозвучавших звуков (один, два или много);
- повторить несложную песенку или попевку, предложенную преподавателем;
- повторить голосом отдельные музыкальные звуки;
- повторить ритмический рисунок, заданный преподавателем;
- прослушать 2 пьесы в исполнении преподавателя и определить характер этих произведений.

На вступительном прослушивании комиссия оценивает:

- чистоту интонации в исполняемой песне;
- выразительность исполнения стихотворения;
- музыкально-слуховые данные: повторение голосом предложенной мелодии;
- чувство ритма: повторение ритмического рисунка, предложенного педагогом;
- музыкальную память;
- музыкальность, эмоциональная отзывчивость;
- уровень общего развития.

3.3. Зачисление на отделение изобразительного искусства проводится по результатам вступительного просмотра, цель и задача которого выявить и оценить способности, степень изобразительного развития у ребенка и его готовность к обучению. Желающие обучаться на отделении изобразительного искусства предоставляют комиссии домашние самостоятельные работы (не более 5-ти) перед началом экзамена. Под домашней работой понимаются рисунки, сделанные ребенком самостоятельно акварельными и гуашевыми красками, возможны другие изобразительные техники. Домашние самостоятельные работы должны быть подписаны: фамилия, имя ребенка, год рождения, возраст. По результатам просмотра домашних самостоятельных работ также дается рекомендация для зачисления на отделение изобразительного искусства.

На вступительном экзамене поступающие показывают свои творческие данные в форме выполнения композиционной работы:

- должны уметь организовать плоскость листа, уметь выделить композиционный центр (показать главное) в композиции.

Отбор учеников производится по результатам оценивания вступительных работ по критериям, позволяющим определить природные способности ребёнка:

- соответствие работы заявленной тематике;
- наличие первоначальных навыков подбора цвета;
- наличие первоначальных навыков отражения форм предметов;
- творческая индивидуальность при выполнении работы.

Работы выполняются на материалах, принесённых из дома:

- альбомный лист;

- акварельные краски;
- кисти;
- простой карандаш;
- ластик.

3.4. Зачисление на отделение хореографического искусства проводится по результатам вступительного просмотра. Содержание вступительного просмотра:

1. Выворотность ног – подвижность тазобедренного сустава, раскрытие коленей, стоп в сторону.
2. Подъем стопы – возможность хорошо вытянуть стопу вместе с пальцами.
3. Шаг – амплитуда высоты поднятия ног вперед, в сторону, назад.
4. Гибкость тела – способность максимально прогнуться назад.
5. Прыжок – высота и мягкость приземления.
6. Ритм – воспроизведение хлопками заданного ритмического рисунка.

3.5. Решение о результатах отбора принимается приемной комиссией путем обсуждения данных каждого ребенка и реальных вакансий, имеющихся в школе на предстоящий учебный год по каждой специальности.

4. Дополнительный прием.

4.1. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного ВДШИ.

4.2. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные ВДШИ (но не позднее 30 сентября), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

4.3. Комиссия по отбору детей передает сведения об итоговых результатах в администрацию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.4. Объявление результатов поступления осуществляется путем размещения пофамильного списка поступивших. Данные результаты размещаются на информационном стенде школы и на официальном сайте ВДШИ

4.5. При проведении отбора детей присутствие родителей (законных представителей), а также посторонних лиц не допускается.

4. Подача и рассмотрение апелляции.

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по результату отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

- 4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ВДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа опытных преподавателей ВДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.
- 4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.
- 4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).
- 4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 4.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.
- 4.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.
- 4.8. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.
- 4.9. Подача повторной апелляции не допускается.

5. Порядок зачисления детей в Школу. Дополнительный прием детей

- 5.1. Зачисление в ВДШИ в целях обучения по общеразвивающим программам в области искусств проводится после завершения отбора детей не позднее 10 июня.
- 5.2. Основанием для приема в ВДШИ являются результаты отбора детей и итоговый протокол приемной комиссии, основанный на рекомендациях комиссии по отбору детей.
- 5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, или при появлении вакансий после регистрации детей 1 сентября, учредитель может предоставить образовательному учреждению право провести дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств.
- 5.4. Отсутствие заявления родителей (или законных представителей) детей о задержке выхода детей на учебу по семейным обстоятельствам позднее 1 сентября считается отказом их от обучения, что создает вакансию для другого ребенка.

- 5.5. Сроки дополнительного набора детей публикуются на официальном сайте и размещаются на информационном стенде ВДШИ.
- 5.6. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с типовыми правилами основного весеннего приема в ВДШИ.