

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО ВДШИ  
  
Е.М.Сорокина

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Высоковская детская школа искусств»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов (далее - профстандарты) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Высоковская детская школа искусств» (далее - ВДШИ).

1.2. Деятельность рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства культуры РФ, Министерства образования и науки РФ, а также настоящим положением.

#### **2. Задачи рабочей группы**

2.1. Изучение нормативных документов по внедрению профстандартов в образовательную деятельность ВДШИ.

2.2. Нормативно-правовое обеспечение внедрения профстандартов.

2.3. Организационно – методическое обеспечение внедрения профстандартов.

2.4. Информационное обеспечение внедрения профстандартов.

2.5. Отслеживание результативности работы и выработка рекомендаций для работников ВДШИ по внедрению профстандартов в практику работы.

### **3. Состав Рабочей группы**

3.1. Рабочая группа создается из работников административно-управленческого персонала ВДШИ.

3.2. В рабочую группу входят: директор ВДШИ – председатель рабочей группы, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по концертно-воспитательной работе, председатель профсоюзного комитета ВДШИ, делопроизводитель.

3.3. Возглавляет рабочую группу и несет ответственность за ее работу председатель рабочей группы.

3.4. Количество и персональный состав утверждается приказом директора ВДШИ и может изменяться в зависимости от решаемых задач.

### **4. Организация работы**

4.1. Рабочая группа составляет план-график работы, включая изучение и теоретическое обоснование материалов по внедрению профстандартов, проведение мониторинговых исследований и отслеживание результатов его внедрения.

4.2. Заседания группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.3. Вся деятельность рабочей группы документально оформляется и по итогам составляется аналитическая справка.