

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

МБОУ ДОД ВДШИ

Протокол № 2 от 27.12.2012 г.

Согласовано Советом ДШИ

27.12.2012 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ ДОД ВДШИ

Сорокиной Е.М.

Приказ № 01\1 от 09.01.2013 г.



Порядок обеспечения создания и ведения официального сайта МБОУ ДОД ВДШИ в сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, задачи, требования и порядок организации работ по созданию и функционированию сайта Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Высоковская детская школа искусств» (далее – Сайт).

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом МБОУ ДОД «Высоковская ДШИ», настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

- Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
- Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернете, предназначенные для определенных целей.
- Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МБОУ ДОД «Высоковская ДШИ».

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МБОУ ДОД «Высоковская ДШИ», кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета и Совета трудового коллектива школы.

1.8. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на директора МБОУ ДОД «Высоковская ДШИ» и ответственного специалиста по работе с сайтом.

1.9. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств МБОУ ДОД «Высоковская ДШИ».

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта МБОУ ДОД «Высоковская ДШИ» являются:

- обеспечение открытости деятельности МБОУ ДОД «Высоковская ДШИ»;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

2.2. Создание и функционирование сайта МБОУ ДОД «Высоковская ДШИ» направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа МБОУ ДОД «Высоковская ДШИ»;
- совершенствование информированности граждан о дополнительном образовании детей в сфере культуры и искусства в МБОУ ДОД «Высоковская ДШИ»;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБОУ ДОД «Высоковская ДШИ»;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура сайта

3.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

3.1.1. Общие сведения:

- полное наименование МБОУ ДОД «Высоковская ДШИ», его реквизиты;
- учредитель;
- организационно-правовая форма;
- юридический и фактический адрес МБОУ ДОД «Высоковская ДШИ»;

- фамилия, имя, отчество директора МБОУ ДОД «Высоковская ДШИ»;
- контактная информация для связи с МБОУ ДОД «Высоковская ДШИ» (телефоны, адрес электронной почты, адрес сайта);
- история МБОУ ДОД «Высоковская ДШИ»;
- перечень реализуемых программ;
- персональный состав педагогических работников с указанием занимаемой должности, уровня образования, квалификации, наличия ученой степени, ученого звания;
- иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению коллектива МБОУ ДОД «Высоковская ДШИ» и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3.1.2. Документы (копии, фотокопии):

- Устав МБОУ ДОД «Высоковская ДШИ»; документ, подтверждающий наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета МБОУ ДОД «Высоковская ДШИ»;
- локальные нормативные акты.

3.1.3. Учебная и воспитательная деятельность:

- учебные планы;
- график образовательного процесса.

3.1.4. Отчетность:

- отчёт о результатах самообследования МБОУ ДОД «Высоковская ДШИ».

3.1.5. Информация для поступающих в МБОУ ДОД «Высоковская ДШИ»:

- правила приема МБОУ ДОД «Высоковская ДШИ»;
- формы проведения приёмных испытаний;
- график работы приёмной комиссии;
- информация о зачислении в МБОУ ДОД «Высоковская ДШИ».

4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Специалист, отвечающий за ведение сайта учреждения обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с его разработкой и функционированием, а также осуществляет:

- оперативный контроль за размещенной на сайте информацией;
- консультирование преподавателей о подготовке материалов и способах их размещения;
- изменение структуры сайта согласно нормативно-правовым документам;
- программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте МБОУ ДОД «Высоковская ДШИ»

5.1. МБОУ ДОД «Высоковская ДШИ» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. МБОУ ДОД «Высоковская ДШИ» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МБОУ ДОД «Высоковская ДШИ» от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МБОУ ДОД «Высоковская ДШИ»;
- резервное копирование данных и настроек сайта МБОУ ДОД «Высоковская ДШИ»;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте МБОУ ДОД «Высоковская ДШИ»;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

5.3. Содержание сайта МБОУ ДОД «Высоковская ДШИ» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

5.4. Обновление новостной информации на сайте осуществляется не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

5.5. Информация на сайте МБОУ ДОД «Высоковская ДШИ» размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на сайте учреждения несет лицо, предоставившее информацию.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет ответственный за него. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации сайта учреждения вследствие реализованных некачественных концептуальных решений несёт Специалист, отвечающий за ведение сайта учреждения.